ASSOCIAZIONE ASILI NIDO APE MAIA
VIA INDUSTRIE 16 • 6512 GIUBIASCO • TEL. 091/857.57.64

CARTA DEI SERVIZI

ultima revisione: Giugno 2026

SOMMARIO

1. A)SINTESI DELLE FINALITA' E PRINCIPI A CUI SI ASPIRA L'ASSOCIAZIONE
2. B)INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA, L'ORGANIZZAZIONE E LE PRESTAZIONI EROGATE
3. C)FATTORI E LIVELLI DI QUALITA'
4. D)MODALITA' D'INTERAZIONE DEI GENITORI DELL'UTENTE CON LA STRUTTURA E LE PROCEDURE DI RECLAMO

A) SINTESI DELLE FINALITÀ E PRINCIPI FONDAMENTALI A CUI SI ISPIRA L'ASSOCIAZIONE

A1) DEFINIZIONE E FINALITÀ

L'Associazione Asili Nido Ape Maia si occupa della gestione di due strutture educative per la prima infanzia: l'asilo nido Ape Maia Giubiasco e l'asilo nido Ape Maia Bellinzona.

Gli enti suddetti si rivolgono alle famiglie, con lo scopo di accogliere bambini dai 3 mesi fino a 4 anni di età, o comunque fino all'ingresso alla scuola dell'infanzia, durante il tempo di occupazione lavorativa e formativa dei genitori.

La scelta di rivolgersi all'asilo nido può talvolta essere identificata per altri scopi.

L'obiettivo che si pone la struttura è la creazione di un ambiente spazio adatto a rispondere ai differenti bisogni dei bambini accolti (bisogni fisiologici, di cura, affettivi, di conoscenza di ciò che li circonda, cognitivi, di socializzazione, di espressione e di autonomia), attraverso un costante lavoro di osservazione del bambino e di confronto con le famiglie e altri professionisti.

L'ammissione del bambino è subordinata alla stipulazione di un contratto.

A2) PRINCIPI PEDAGOGICI

Il progetto pedagogico del nostro nido fa riferimento all'apporto di diversi pedagogisti e psicologi infantili, ognuno dei quali ha analizzato e documentato il proprio percorso.

In esso si fa accenno alla PEDAGOGIA ATTIVA ed in particolare agli studi di Emmi Pikler, Elinor Goldschmidt e Maria Montessori, le cui linee di pensiero sono e sono state in questi anni nostro riferimento e nostro materiale di analisi e riflessione critica.

Nello specifico la nostra equipe, supportata dalla documentazione del QUADRO D'ORIENTAMENTO, riconosce il bambino come PERSONA: SOGGETTO SOCIALE, UNICO, COMPETENTE, CURIOSO, COMPLESSO, SENSIBILE, con necessità varie ed importanti, oltre a quelle fisiologiche.

Il bambino è per noi soggetto che necessita di comunicare all'interno di relazioni di qualità, di affetto, di rispetto, di riconoscimento, di accompagnamento nella crescita, in un ambiente sicuro, adatto alle sue necessità, sereno e stimolante.

Riconosciamo inoltre la FAMIGLIA quale soggetto fondamentale nell'assicurare al bambino il proprio sviluppo di qualità. Ad essa cerchiamo di offrire un accompagnamento graduale verso la separazione, al fine che questa possa essere vissuta serenamente, perché garantita da un ambiente di fiducia, luogo di incontro e confronto costante rispetto al bambino che il nido accoglie quotidianamente.

B) INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA, L'ORGANIZZAZIONE E LE PRESTAZIONI EROGATE

B1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'ASILO NIDO

Sede ASILO NIDO APE MAIA – GIUBIASCO

Via Industrie, 16 6512 Giubiasco Tel: 091.8575764

e-mail: associazione@asilonidoapemaia.ch o giubiasco@asilonidoapemaia.ch

Sede ASILO NIDO APE MAIA – BELLINZONA

Via Gerretta, 15c 6500 Bellinzona Tel: 091.2255764

e-mail: associazione@asilonidoapemaia.ch o bellinzona@asilonidoapemaia.ch

Responsabile Amministrativa dell'ASSOCIAZIONE:

Turchi Manuela e-mail: associazione@asilonidoapemaia.ch

Coordinatrice Pedagogica dell'associazione- Responsabile Educativa asilo nido GIUBIASCO:

Loche Simona e-mail: simona.loche@asilonidoapemaia.ch

Responsabile Educativa asilo nido BELLINZONA:

Girola Viviana e-mail: viviana.girola@asilonidoapemaia.ch

B2) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'ENTE DA CUI DIPENDE IL NIDO DELL'INFANZIA E SUA FORMA GIURIDICA

ASSOCIAZIONE ASILI NIDO APE MAIA

Via Industrie, 16 6512 Giubiasco Tel: 091.8575764

Persona di riferimento-Presidente dell'ASSOCIAZIONE:

Luigi Piogia e-mail: luigi.piogia@sbb.ch

Contatto telefonico: 076.369.93.32

B3) FINANZIAMENTO DEL NIDO

Il nostro nido è gestito dall'Associazione ASILI NIDO APE MAIA senza scopo di lucro.

I finanziamenti provengono da:

- Contributi cantonali
- Eventuali contributi comunali
- Rette dei genitori
- Donazioni

B4) RETTE E CONTRATTO

ABBONAMENTI MENSILI:

2 gg	3 gg	4gg	5 gg
590 Fr.	810 Fr.	1000 Fr.	1130 Fr.

TASSA D'ISCRIZIONE	200 Fr.
Tariffa oraria per extra	10 Fr.
Riduzione per fratelli	20% sulla retta base per il 1° fratello 15% sulla retta base per il 2° fratello 10% sulla retta base per il 3° fratello
Tariffa per pasto del nido	5 Fr.; dal 01.01.2026: 8 Fr.

Importante:

- Abbonamenti: i pagamenti dovranno essere effettuati entro e non oltre il 5 di ogni mese.

  L'importo corrisponde al costo dell'abbonamento stipulato per il mese, in aggiunta al costo dei pasti consumati e degli eventuali extra orari, tendenzialmente dal giorno 21 al giorno 20 dei mesi precedenti e appena conclusi. Possono all'importo essere applicate delle scontistiche specifiche, laddove la famiglia ne avesse diritto.
- Le ore di assenza non possono essere in nessun caso recuperate.
- Le ore supplementari al di fuori dell'abbonamento, devono essere concordate con la Direzione ed hanno un costo unitario pari a Fr. 10.
- Dopo l'orario di chiusura del nido verranno fatturati Fr. 5 ogni 15 min. di ritardo
- In caso di assenza del bambino non segnalata telefonicamente entro le 9:00, il pasto verrà comunque conteggiato nella retta mensile.
- La prima retta, viene maggiorato di Fr. 10, per corrispondere il sacchettino personale del bambino, che il nido fornisce alla famiglia.
- L'asilo nido chiude tendenzialmente due settimane nel corso dell'anno: dal 24.12 al 1.1. compresi, nonché una settimana tra la fine del mese di luglio e l'inizio del mese di agosto. Per ognuna delle due settimane di chiusura verrà effettuata una deduzione pari al 5% dalla retta dei mesi in questione.

A partire dal mese di ottobre 2018, sono state introdotte delle agevolazioni per le famiglie occupate (per attività lucrativa, formativa o sociale) e che iscrivono i propri figli in asilo nido.

Nello specifico tali sussidi determinano una riduzione della retta per ciascun bambino:

- AIUTO UNIVERSALE:
  - 100 Fr. sul contratto con frequenza superiore a 16 ore ed inferiore a 30 ore settimanali, per almeno 3 settimane mensili
  - 200 Fr. sul contratto con frequenza superiore a 30 ore settimanali, per almeno 3 settimane mensili
- RIPAM (Riduzione del Premio dell'assicurazione Malattia):
  - circa il 33% sulla retta mensile.

A partire da Gennaio 2019, è stato potenziato l'API (Assegno Prima Infanzia), che garantisce un rimborso sulla retta del nido, fino ad un massimo di 800 Fr.

B5) CONDIZIONI DI FREQUENZA, CRITERI DI AMMISSIONE

Il nido accetta frequenze ad abbonamento di un minimo di 3 mezze giornate a settimana o 1 giorno e mezzo.

Il nido preferisce dare precedenza a famiglie che desiderano aumentare la percentuale di frequenza dei propri figli, oppure procedere con l'iscrizione di un fratello del bambino già iscritto.

In ogni caso, viene data priorità alle iscrizioni presentate prima.

L'ammissione al nido avviene dopo:

- VISITA del NIDO, previo appuntamento, con la Responsabile Amministrativa.

  La visita ha l'intento di fornire maggiore chiarezza rispetto ad ambienti e modalità operative ed eventualmente confrontarsi rispetto agli interessi della famiglia e l'offerta del servizio.
- Se la famiglia decide per procedere con l'iscrizione, conferma alla Responsabile Educativa la propria volontà e si confronta per verificare le disponibilità reali del servizio.

- Procede quindi con il pagamento dell'iscrizione e la consegna del contratto compilato e firmato. Solo a seguito della ricezione del versamento, il nido può confermare l'avvenuta iscrizione. Il contratto costituisce la base per la fatturazione.

B6) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'ISCRIZIONE

- contratto compilato e firmato in tutte le parti.

Vengono inoltre consegnati alla famiglia dei documenti per presa visione e della documentazione da compilare e riconsegnare al servizio.

Nello specifico:

DOCUMENTI SOLO LETTURA:

- ✓ CARTA DEI SERVIZI
- ✓ PROGETTO PEDAGOGICO
- ✓ REGOLAMENTO PER I GENITORI E LE PERSONE CHE SI OCCUPANO DEL BAMBINO
- ✓ RIDUZIONE RETTA ASILO NIDO PER RIPAM – API
- ✓ MODALITA' DI CONTEGGIO PASTI IN FATTURA
- ✓ PROTOCOLLO IN CASO DI ASSENZA DEL BAMBINO NON COMUNICATA
- ✓ PROTOCOLLO IN CASO DI MALATTIE TRASMISSIBILI ED EPIDEMIE
- ✓ LISTA DI CONTENUTO DELLA FARMACIA E PROCEDURA INTERNA DI SOMMINISTRAZIONE

DOCUMENTI DA COMPILARE E CONSEGNARE FIRMATI:

- ✓ AUTORIZZAZIONI
- ✓ DELEGHE
- ✓ ATTESTAZIONE DATORI DI LAVORO
- ✓ CERTIFICATO DI BUONA SALUTE
- ✓ LISTA DOCUMENTI CONSEGNATI E VISIONATI DALLE FAMIGLIE

B7) NUMERO POSTI DISPONIBILI PER FASCE DI ETÀ E SUDDIVISIONE DEI GRUPPI

sede di Giubiasco:

a partire dal Giugno 2023, il nido è autorizzato ad accogliere un numero massimo di 55 bambini, così suddivisi:

STANZA	ETÀ BAMBINI (a inizio a.e.)	NUMERO BAMBINI	PERSONALE
ROSA	3-12 mesi	8	2/3
AZZURRA	3-24 mesi	9	2/3
LILLA	13-24 mesi	10	2/4
VERDE1 VERDE 2	dai 24 mesi	8+8	2/3
ARANCIO	dai 36 mesi	12	1/2

sede di Bellinzona:

a partire dal Maggio 2024, il nido è autorizzato ad accogliere un numero massimo di 29 bambini, così suddivisi:

STANZA	ETÀ BAMBINI (a inizio a.e.)	NUMERO BAMBINI	PERSONALE
ROSA	3-12 mesi	4	1/2
LILLA	13-24 mesi	5	1/2
VERDE	dai 24 mesi	8	1/2
ARANCIO	dai 36 mesi	12	1/2

B8) GIORNI ED ORARI DI APERTURA

Il nido è autorizzato ad accogliere dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Il nido con sede a Giubiasco è aperto dalle ore 7.00 alle ore 18.00, ma a seguito di interesse da parte di un numero sufficiente di genitori, l'orario di chiusura potrebbe essere posticipato fino alle ore 19.00.

Il nido con **sede a Bellinzona** è aperto dalle ore 7.00 alle ore 19.00.

Le strutture chiudono tendenzialmente due settimane nel corso dell'anno:

- dal 24.12 al 1.1. compresi,
- una settimana tra la fine del mese di luglio e l'inizio del mese di agosto.

Verranno inoltre seguiti alcuni dei ponti scolastici.

Ulteriori ed eventuali giornate di chiusura verranno preannunciate.

Il calendario indicante le chiusure, viene apposto in struttura, entro il mese di ottobre dell'anno solare precedente.

Come indicato sui contratti specifici, le routine giornaliere sono come di seguito distribuite:

sede di Giubiasco:

PTO. 14. PROGRAMMA DELLA GIORNATA per i bambini oltre i 12 mesi:

07:00-09:00	Accoglienza dei bambini
09:00-09:30	Spuntino di frutta
09:30-11:00	Attività di scelta libera nelle stanze, uscite in terrazza, in passeggiata o al parco
11:00-11:15	Preparazione al pasto
11:15-11:45	Pranzo
11:30-12:15	Igiene e accompagnamento al momento del riposo
12:15-12:30	Congedo dei bambini iscritti per la sola frequenza mattutina
12:30-13:00	Accoglienza dei bambini iscritti per la sola frequenza pomeridiana
12:45-14:00	Riposo pomeridiano
14:00-15:30	Risveglio, igiene e preparazione alla merenda
15:30-16:00	Merenda
16:00-**18:00 o 19:00**	Attività di scelta libera nelle stanze, uscite in terrazza, in passeggiata o al parco. Congedo.

I bambini accolti nella stanza dei lattanti seguono un programma individuale.

sede di Bellinzona:

PTO. 13. PROGRAMMA DELLA GIORNATA per i bambini oltre i 12 mesi:

07:00-09:00	Accoglienza dei bambini
09:00-09:30	Spuntino di frutta
09:30-11:15	Attività di scelta libera nelle stanze, uscite in terrazza, in passeggiata o al parco
11:15-11:30	Preparazione al pasto
11:30-12:00	Pranzo
12:00-12:45	Igiene e accompagnamento al momento del riposo
12:45-13:00	Congedo dei bambini iscritti per la sola frequenza mattutina
12:45-13:00	Accoglienza dei bambini iscritti per la sola frequenza pomeridiana
13:15-14:45	Riposo pomeridiano
14:45-15:15	Risveglio, igiene e preparazione alla merenda
15:15-15:45	Merenda
15:45-19:00	Attività di scelta libera nelle stanze, uscite in terrazza, in passeggiata o al parco. Congedo.

I bambini accolti nella stanza dei lattanti seguono un programma individuale.

B9) PRESENTAZIONE DELL'EQUIPE EDUCATIVA

Responsabile Educativa, con ruolo di educatrice in supporto nelle sale
Responsabile Amministrativa, con ruolo di educatrice in supporto nelle sale
Vice-Responsabile Educativa, con ruolo di educatrice
Educatrice responsabile di stanza ROSA
Educatrice responsabile di stanza AZZURRA (solo per la sede di Giubiasco)
Educatrice responsabile di stanza LILLA
Educatrice responsabile di stanza VERDE1
Educatrice responsabile di stanza VERDE2 (solo per la sede di Giubiasco)
Educatrice responsabile di stanza ARANCIO
Educatrice/i di supporto nelle stanze

Ogni anno l'equipe educativa è supportata da stagiste.

B10) SPAZI INTERNI ED ESTERNI

Sede di Giubiasco:

L'asilo nido Ape Maia è situato all'interno dello stabile della Forbo di Giubiasco, nella zona industriale, al 3° e 4° piano, su una superficie totale di 550 mq.

Dispone esternamente di un ampio terrazzo.

La struttura è organizzata come segue:

4° PIANO

- Atrio
- Zona accoglienza
- Cucina per le sole dipendenti e per la preparazione delle merende
- Spogliatoio dipendenti
- Magazzino

- Corridoio
- Stanza arancio
- Stanza verde 1
- Stanza verde 2
- Terrazza

3° PIANO

- Stanza rosa, con zona accoglienza
- Corridoio
- Cucina
- Reception
- Stanza azzurra
- Sala nanna stanza azzurra (per bambini che dormono in culla)
- Stanza lilla
- Stanza motorio/stanza nanna per i bambini che riposano in brandina
- Accoglienza per stanza azzurra e lilla
- Sala colloqui

All'interno dell'area Forbo, a partire dal mese di Giugno 2026 è inoltre allestito un parco privato a disposizione completa dell'asilo.

Sede di Bellinzona:

L'asilo nido Ape Maia è situato in via Gerretta 15 C a Bellinzona. Esso ha una superficie complessiva di 330 mq Dispone esternamente di due parchi: uno da cui si accede dalla stanza ROSA e LILLA ed uno di fronte al nido pensato per i bambini di stanza VERDE-ARANCIO.

La struttura è organizzata come segue:

- ingresso/ accoglienza
- direzione
- spogliatoio del personale
- cucina
- stanza verde
- stanza del motorio e della nanna di stanza verde e arancio
- stanza arancio
- bagnetto per stanza verde-arancio
- deposito
- sala riunioni
- stanza della nanna e del motorio di stanza lilla
- stanza lilla con area esterna
- stanza rosa con area esterna
- stanza della nanna di stanza rosa
- bagno personale e disabili
- locale lavanderia
- parco privato

B11) DISDETTA

Entrambe le parti hanno la possibilità di recedere dal contratto, con preavviso di 3 mesi ed in forma scritta. Nel caso in cui questo preavviso non venisse rispettato, l'asilo addebiterà l'importo di 3 mensilità.

A seguito di presentata disdetta, il nido applica una riduzione del 25% nel caso in cui il bambino non frequentasse la struttura durante il periodo.

Tale disdetta deve essere presentata anche nel caso di riduzione del pacchetto contrattuale, che determini quindi una diminuzione della frequenza.

C) FATTORI E LIVELLI DI QUALITÀ

C1) GLI SPAZI

Al nido gli spazi e gli angoli sono creati per soddisfare le diverse esigenze dei bambini, in modo da permettere e favorire la crescita, lo sviluppo psico-fisico e l'autonomia e per questo la disposizione e i materiali nelle stanze vengono spesso aggiornati in base alle esigenze degli accolti.

Per rispondere al nostro intento, i materiali disposti in modo tale da limitare la dipendenza dall'adulto e permettere il loro uso al momento in cui lo ritengono necessario e di loro interesse.

Sede di Giubiasco:

L'organizzazione degli spazi è così composta:

3° PIANO

- ATRIO ASCENSORE, con una poltrona per adulto e un tavolino
- STANZA ROSA, con zona accoglienza, provvista di appendiabiti personali per i bambini.

  In questa zona è posizionato un fasciatoio per agevolare la vestizione e svestizione dei bambini e una sedia per gli adulti.

  Sulla destra rispetto all'ingresso, si trova la camera da letto, nella quale sono posizionate le cullette ed una sedia per adulto.

  Un'altra stanza più piccola è adibita al sonno per pochi bambini.

  Dall'accoglienza si accede inoltre al salone per il gioco e le cure.

In esso, sulla destra vi è un angolo morbido con specchio, recintato e destinato ai bambini che non mantengono ancora la posizione seduta e sulla sinistra uno spazio recintato adibito alle cure, nel quale sono disposti:

- n. 1 lavabo con ripiano e cassettiera nel quale vengono riposte le derrate da tenere in luogo asciutto (latte in polvere, farine, barattoli…)
- il fasciatoio nel quale è adibita la cassettiera per gli oggetti personali dei bambini
- un tavolino con sedia per adulto per il momento del pasto in braccio
- un tavolino con sedie (per bambini e adulto) per il pasto al tavolo
- un mobile per le stoviglie e i tessuti del pranzo, che funge anche da piano di appoggio.

Nella stanza oltre ad una sedia per adulto e ad un piano d'appoggio per l'adulto, sono disposti tappeti sui quali sono posizionati delle attività per i grandi travasi, incastri, infili, sensoriali, musicali…

- corridoio accoglienza stanze AZZURRA e LILLA

  In questa zona è posizionato un fasciatoio per agevolare la vestizione e svestizione dei bambini e una sedia per gli adulti.

  Sono inoltre disposti gli appendiabiti per gli oggetti personali dei bambini.

  In fondo vi è un mobile, a solo uso dei dipendenti.

  STANZA AZZURRA,

  - n. 1 lavabo con ripiano e cassettiera nel quale vengono riposte le derrate da tenere in luogo asciutto (latte in polvere, farine, barattoli…)
  - il fasciatoio nel quale è adibita la cassettiera per gli oggetti personali dei bambini
  - 2 tavolini con sedie (per bambini e adulto) per il pasto al tavolo; per i bambini che mangiano in braccio, viene predisposto un tavolino da appoggio e una sedia per adulto specifica
  - un mobile per le stoviglie e i tessuti del pranzo, che funge anche da piano di appoggio.

  Nella stanza sono disposti tappeti sui quali sono posizionati delle attività per i grandi travasi, incastri, infili, sensoriali, musicali…

STANZA LILLA, al cui interno c'è l'area organizzata per le attività di manipolazione, grafico-pittoriche, cognitive, il gioco simbolico, la lettura e il rilassamento, nonché lo spazio motorio.

Sulla destra rispetto alla porta, un angolo recintato con 3 lavandini per bambini e il necessario per le cure (appendini per asciugamano, porta spazzolino/dentifricio). In quest'area vengono organizzate alcune attività con l'acqua.

Adiacente ad esso, vi è l'area per il cambio del pannolino (fasciatoio con mensola per i cassettini personali).

Nella stanza vi è inoltre lo spazio per i pasti con 2 tavoli, le sedie, un mobile per le stoviglie e un piano d'appoggio.

- STANZA DEL SONNO, con 4 culle destinata ai bambini che necessitano del riposo in culla
- STANZA MOTORIO/RIPOSO e del GRAFICO-PITTORICO, adibita con degli strumenti per l'attività motoria, rimovibili agevolmente e la predisposizione per l'allestimento per l'esperienza grafico pittorica a terra e verticale.

  Sono inoltre presenti dei materassini da utilizzare per il riposo post-pranzo dei bambini che non riposano più in culla.
- STANZA COLLOQUI, adibita con un divanetto, degli armadietti, un tavolino con delle sedie.
- UFFICIO RECEPTION, adibita con zona postazione per 2 PC, delle scaffaliere ed un tavolo con sedie.

  Adiacente a questo spazio si trova il timbratore per i dipendenti.
- CUCINA. n.2 frigoriferi, di cui uno alla temperatura di 7 gradi
  - n.2 congelatori (al quarto piano)
  - n. 1 lavello
  - n. 1 lavastoviglie
  - n. 2 forni
  - angolo cottura con piastra ad induzione
  - ripiani e armadi.

4° PIANO

- atrio dal quale si accede con l'ascensore. In esso si trovano alcuni armadietti a solo uso del personale.

  Nell'atrio vi sono due porte: una ad uso esclusivo dei dipendenti ed una per l'accesso delle famiglie al nido

- zona accoglienza, provvista di appendiabiti e poggia-scarpe personali per i bambini.

  In quest'area vi è inoltre una bacheca, sul quale vi è apposto il menu e alcuni avvisi per le famiglie.

  In accoglienza, esattamente di fronte alla reception vi è una finestra con delle tendine che si rivolge alla stanza arancione.

- cucina per la preparazione delle merende e destinata al pasto dei dipendenti
- saletta per il cambio delle dipendenti
- magazzino con pannelli di controllo elettrico
- corridoio per l'accesso alle stanze, alla terrazza e alle vie di fuga in caso di emergenza.

  In questo luogo di passaggio si trovano alcune mobilie per riporre alcuni materiali personali per i bambini, il materiale ad uso nelle stanze e la loro continua revisione e sono disposte le brandine per il riposo

- STANZA ARANCIO:

  composta da un'area organizzata per le attività di manipolazione, grafico-pittoriche, cognitive, il gioco simbolico, la lettura e il rilassamento.

  Nella parte sinistra della stanza (rispetto all'ingresso), vi è una sorta di corridoio destinata principalmente ai giochi che prevedono l'utilizzo dell'acqua (travasi e lavaggio della bambola in particolare).

  Da qui si giunge ai lavandini (n. 4 in totale) e ai water ad uso dei bambini (n.4 in totale).

  In questo spazio si trovano, di fronte ai lavandini, gli appendi-asciugamani personali dei bambini e la posizione per i singoli spazzolini/dentifrici, una vasca/lavabo ad uso dell'adulto, la lavatrice e l'asciugatrice.

  In fondo alla stanza si trova il bagno del personale, che funge inoltre da spogliatoio.

Il riposo dei bambini è organizzato nello spazio adiacente alla porta comunicante con la stanza verde, vicino all'area per il gioco simbolico, tramite brandine.

- STANZA VERDE1:

  composta da un'area organizzata per le attività di manipolazione, grafico-pittoriche, cognitive, il gioco simbolico, la lettura e il rilassamento.

  Nella parte sinistra della stanza (rispetto all'ingresso), vi è un'area con un fasciatoio con scaletta per il cambio, i lavandini (n. 3 in totale), gli appendi-asciugamani personali dei bambini e la posizione per i singoli spazzolini/dentifrici. In quest'area vengono organizzate alcune attività con l'acqua.

  Il riposo dei bambini è organizzato nella stanza tramite brandine.

- STANZA VERDE2:

  questa è suddivisa in 2 stanze.

  All'interno dell'ambiente c'è l'area organizzata per le attività di manipolazione, grafico-pittoriche, cognitive, il gioco simbolico, la lettura e il rilassamento, nonché lo spazio motorio.

  Sulla sinistra rispetto alla porta, un angolo recintato con 3 lavandini per bambini e il necessario per le cure (appendini per asciugamano, porta spazzolino/dentifricio). In quest'area vengono organizzate alcune attività con l'acqua.

  Adiacente ad esso, vi è l'area per il cambio del pannolino (fasciatoio con mensola per i cassettini personali) e lo spazio per i pasti con 2 tavoli, le sedie, un mobile per le stoviglie e un piano d'appoggio.

Le 3 stanze sono comunicanti tra loro mediante porta scorrevole.

- Terrazza, da cui si accede tramite tre scalini.

  In essa vi è una sabbiera ampia, una struttura con scivolo ed alcuni giochi per esterno, scelti ed organizzati in base alla stagione.

- Il parco a disposizione dei bimbi dell'asilo, è accessibile dal piano terra dello stabile in cui è locato il nido, attraversando il cortile interno dell'azienda.

  È completamente recintato e dispone di una grande struttura gioco in legno che permette attività di sali-scendi, arrampicata, scivolo, percorso…

Vi sono inoltre collocate altre strutture-gioco, di dimensione inferiore rispetto alla precedente.

Sede di Bellinzona:

L'organizzazione degli spazi è momentaneamente così composta:

- ZONA ACCOGLIENZA/CORRIDOIO: provvista di appendiabiti e poggia-scarpe personali per i bambini.

  In questa zona è posizionato un fasciatoio per agevolare la vestizione e svestizione dei bambini più piccoli.

  In quest'area vi è inoltre una bacheca, sul quale vi è apposto il menu e alcuni avvisi per le famiglie.
- DIREZIONE: alla destra rispetto alla porta d'ingresso si trova la direzione ed adiacente il timbratore per i dipendenti.
- SPOGLIATOIO DEL PERSONALE: al suo interno si trova un mobiletto per le borse del personale, degli appendiabiti personali, una scarpiera, un armadio e uno specchio.
- CUCINA: cucina completa utilizzata attualmente esclusivamente per lo stoccaggio dei pasti provenienti dall'esterno.
- STANZA VERDE: all'interno dell'ambiente c'è l'area organizzata per le attività di manipolazione, grafico-pittoriche, cognitive, il gioco simbolico, la lettura e il rilassamento, nonché lo spazio motorio.
- STANZA DEL MOTORIO E DELLA NANNA DI STANZA VERDE E ARANCIO: dedicata all'attività motoria dei bambini di stanza verde e arancio. All'interno sono presenti dei materassini, uno scivolo, una parete per l'arrampicata e alcuni elementi motori. La stessa stanza viene utilizzata dalle 13.00 alle 15.00 circa per il riposino dei bambini.
- STANZA ARANCIO: composta da un'area organizzata per le attività di manipolazione, cognitive, il gioco simbolico, la lettura e il rilassamento. Nella parte destra rispetto alla porta d'ingresso della stanza, vi è una zona dedicata all'attività grafico-pittorica.
- BAGNO PER STANZA VERDE E ARANCIO: all'interno si trovano i bagnetti e i lavandini a misura di bambino. Un mobiletto in cui si trovano i cambi personali; porta-asciugamani, dentifrici e spazzolini dei singoli bambini e un pensile in cui sono posizionati le scorte dei pannolini.

- DEPOSITO: alla sinistra rispetto alla porta è presente la lampada di emergenza e la cassetta del pronto soccorso; sulla destra vi è il pannello elettrico. Nella stanza sono presenti vari mobili in cui vengono posizionate le scorte.
- SALA RIUNIONI: entrando si trova un tavolo per le riunioni e i colloqui con i genitori; un armadio, un tappeto e un divano.
- STANZA DELLA NANNA E DEL MOTORIO DI STANZA LILLA: dedicata all'attività motoria dei bambini di stanza lilla. All'interno sono presenti dei materassini ed alcuni elementi motori. La stessa stanza viene utilizzata dalle 13.00 alle 15.00 circa per il riposino dei bambini.
- STANZA LILLA: entrando si trova l'angolo morbido dedicato alla lettura e al rilassamento, l'area dedicata alle attività cognitive, un piccolo spazio motorio e uno spazio dedicato alla cura e all'igiene dei bambini.
- STANZA ROSA: all'interno della stanza vi è una cucina ad uso esclusivo dei bambini di stanza rosa completa di frigorifero e forno.; un'area dedicata al pasto e al momento della cura ed igiene personale; un angolo morbido; due pareti montessoriane, uno spazio motorio.
- STANZA DELLA NANNA DI STANZA ROSA: adiacente alla stanza rosa è presente la stanza della nanna in cui sono posizionati 4 lettini, una poltrona per l'educatrice e un armadio.
- BAGNO PERSONALE E DISABILI: il bagno presenta le caratteristiche idonee per le persone con disabilità.
- LAVANDERIA: all'interno si trovano lavatrice ed asciugatrice oltre il necessario per le pulizie giornaliere.

C2) ARREDI

Il mobilio è a misura di bambino e a misura di adulto, in base alle funzioni.

Per le mobilie si preferisce l'arredo in legno (pareti interne alle stanze, cancelletti, armadi, tavoli e sedie), e lo stesso per alcune proposte di gioco (cucina per il gioco simbolico, pedane, scalette…).

C3) IMPOSTAZIONE DELLE ATTIVITÀ QUOTIDIANE, CONTROLLO e PRESENZA DELL'ADULTO

Per i bambini di età inferiore ai 12 mesi, le attività sono impostate in modo tale da rispettare le necessità dei singoli, quindi i ritmi individuali e le indicazioni della famiglia: i bambini accolti nella stanza dei lattanti seguono una programmazione individualizzata.

Per i più grandi, viene invece seguita una programmazione quotidiana che si ripete ogni giorno, ovviamente organizzata e pensata in modo tale da seguire le esigenze dei bambini.

Ogni famiglia ha un'educatrice di riferimento per il proprio bambino, che si occuperà di lui al nido dall'ambientamento e t*endenzialmente* fino alle dimissioni.

I turni di lavoro delle educatrici, sono anch'essi organizzati per rispondere alle esigenze del servizio, determinate dalle necessità dei bambini accolti e quindi dai loro bisogni, al fine che l'educatrice ad essi di riferimento, possa garantire una regolarità durante la giornata ed in particolare i momenti di cura.

Cooperazione tra educatrici

Con cadenza regolare, le educatrici partecipano a momenti di formazione e a incontri in grande ed in piccolo gruppo, allo scopo di riflettere e discutere rispetto alle situazioni, ai pensieri, all'organizzazione ed attuare un investimento e una verifica costante rispetto alla progettazione educativa.

Ogni educatrice è tenuta ad attivare una stretta collaborazione con il gruppo di lavoro, già da subito e nella quotidianità, comunicando le informazioni che concernono il bambino e la famiglia e che quindi possono essere significative per il percorso.

Tali comunicazioni possono avvenire in forma verbale, ma devono essere sostenute da un passaggio di informazioni scritto, tramite il quaderno di stanza, le schede del bambino (strumento digitale specifico in uso attualmente).

Le educatrici redigono inoltre delle schede personali per ciascun bambino, che permettono di tracciare la storia del bambino, i suoi progressi, le sue caratteristiche e quindi costruire una progettualità da sostenere e condividere con il gruppo di lavoro.

Le educatrici sono inoltre impegnate alla realizzazione, uso e verifica di alcuni strumenti di osservazione specifica.

Salute, ordine e pulizia

Il medico pediatra di riferimento del nido è il dottore Peduzzi Paolo di Bellinzona.

Il nido rispetta le norme di prevenzione sulla salute pubblica, dispone di una farmacia di pronto soccorso e partecipa regolarmente ai corsi di pronto soccorso pediatrico e primo intervento.

Il modulo di autocertificazione dello stato di salute del bambino fornisce un'indicazione rispetto ad alcune informazioni utili rispetto al bambino (eventuali allergie o intolleranze alimentari, necessità particolari).

Il quaderno di stanza sarà prontamente compilato dalle educatrici di stanza, in merito ad ulteriori aggiornamenti rispetto al tema della salute, per una specifica giornata o periodo. Per questioni di particolare importanza anche per il gruppo di lavoro al completo, tali informazioni verranno prontamente comunicate a tutta l'equipe.

I medicamenti possono essere somministrati dagli educatori, solo previa autorizzazione scritta da parte dei genitori e solo per trattamento di mantenimento: l'asilo nido non è equipaggiato per accogliere bambini malati.

Nel caso l'accolto dovesse frequentare il nido, ma presentare un profondo malessere generale o sintomi riconducili a malattie (vedi PROTOCOLLO IN CASO DI MALATTIE TRASMISSIBILI ED EPIDEMIE), i genitori saranno prontamente contattati dagli educatori per venire a ritirare il proprio figlio.

Questa precauzione risponde in parte alle direttive emesse dal medico Cantonale, ma vuole inoltre essere una misura di tutela per gli altri bambini accolti ed il personale tutto.

Il personale del nido tiene ad informare la famiglia in caso dovessero verificarsi casi di malattie contagiose.

Abbigliamento e biancheria

Ogni bambino ha a disposizione una scatolina dove vengono riposti i vestiti e altri oggetti personali ed altri oggetti, forniti da casa.

Si richiede ai genitori di fornire al nido biberon, ciuccio e oggetto transizionale, nel caso dovesse il bambino farne uso.

Per ridurre possibili smarrimenti o scambi, si raccomanda di applicare il nome del bambino su ognuno dei citati oggetti.

Alimentazione

Sede di Giubiasco:

il nido dispone di una cucina interna ed i pasti vengono quindi preparati ogni mattina dalla cuoca, la fa riferimento ad un menù stagionale prestabilito e a disposizione delle famiglie, adeguato ed approvato dal Laboratorio Cantonale.

Una volta pronti, i pasti vengono poi sporzionati per stanza dalla cuoca direttamente in cucina e infine consegnati alle differenti stanze. Il personale educativo avrà successivamente il compito di offrirli ai singoli bambini.

Oltre al pranzo, al mattino i bambini fanno uno spuntino, tendenzialmente di frutta ed il pomeriggio una merenda. I bambini hanno sempre a disposizione dell'acqua.

Sede di Bellinzona:

Alimentazione

Il Nido si affida a un servizio catering affiliato al marchio Fourchette Verte, che garantisce pasti equilibrati, variati e conformi ai criteri di un'alimentazione sana per l'infanzia. Il menù settimanale, elaborato da professionisti del settore, è esposto nella bacheca del nido e viene aggiornato regolarmente.

I pasti vengono consegnati quotidianamente e distribuiti nelle diverse stanze dal personale educativo, dopo essere stati porzionati nel locale cucina. Oltre al pranzo, ai bambini viene offerto uno spuntino al mattino (solitamente a base di frutta) e una merenda nel pomeriggio. L'acqua è sempre a disposizione dei bambini durante tutta la giornata.

A partire da luglio 2025, il Nido di Giubiasco ha avviato una fase di sperimentazione che prevede la preparazione dei pasti direttamente nella cucina interna. La cuoca responsabile, affiancata da una seconda cuoca, si occupa della preparazione quotidiana dei pasti. Quest'ultima cura anche il trasporto dei pasti destinati ad altre sedi, utilizzando contenitori termici idonei. Lo sporzionamento per le singole stanze avviene direttamente presso la sede di Giubiasco, ottimizzando così l'organizzazione e la qualità del servizio.

I momenti di cura

Il momento del pasto, del cambio, del riposo, dell'accoglienza e del commiato sono riconosciuti come molto delicati per il bambino. Per questa ragione l'equipe tutta riserva ad essi una particolare attenzione.

Momento del pasto: momento di relazione che rievoca le prime cure con la madre.

L'equipe ha stilato delle complete linee guida, che definiscono i passaggi che ritiene fondamentali per la corretta esecuzione, dalla pre-apparecchiatura, l'apparecchiatura, il pranzo ed il post-pranzo; esse forniscono le indicazioni perché questo momento possa essere vissuto dall'accolto con piacere e quindi ricercato (mai imposto).

Momento del cambio: i bambini vengono cambiati al fasciatoio, quando ancora non hanno raggiunto una buona stabilità. Per gli altri viene effettuato il cambio in piedi.

La relazione adulto-bambino, in questo momento, è sempre 1:1.

I bambini che non usano il pannolino hanno a disposizione i vasini e i water di altezza adeguata.

Momento del riposo: i bambini sotto l'anno, hanno a disposizione una stanza specifica, con delle culle, dedita esclusivamente al riposo.

I bambini sopra l'anno dormono all'interno di brandine o materassini a terra.

Il momento del riposo è accompagnato e preceduto da una specifica ritualità.

Accoglienza: L'ingresso al nido rappresenta un momento delicato e significativo per ogni bambino. Generalmente, l'accoglienza avviene nella propria stanza di riferimento, dove il piccolo viene accolto dall'educatrice di riferimento, creando così un ambiente familiare e rassicurante.

Tuttavia, per motivi organizzativi legati agli orari di arrivo, può capitare che alcuni bambini vengano accolti in spazi diversi. In questi casi, il personale educativo presente è scelto con cura affinché sia sempre lo stesso e ben conosciuto dai bambini, garantendo continuità e sicurezza affettiva.

Commiato: questo momento avviene *tendenzialmente* nelle stanze personali, ma in base all'orario di uscita del singolo, può capitare che i bambini si uniscano ad altri gruppi e vengano quindi accolti in stanze differenti dalla propria.

Le informazioni generali rispetto alla giornata vengono sostenute da una tabella giornaliera detenuta dall'educatrice. Per quelle più complesse, si preferisce rimandare ad un altro momento o al diario personale del bambino.

Interazione tra bambini e personale educativo: il personale è attento ad intervenire il meno possibile su bambino e gruppo, ovviamente a dipendenza delle competenze dei singoli.

Nel corso della giornata, in base alla richiesta e all'azione, sono assolutamente presenti e richiesti momenti di relazione individualizzata.

Interazione tra bambini: i bambini sono liberi di scegliere le attività a cui dedicarsi e con chi giocare. Le proposte al tavolo sono comunque tendenzialmente organizzate per bambino singolo, ma a dipendenza di fattibilità, competenze ed interesse, l'attività può essere destinata alla coppia o al gruppetto.

C4) MATERIALI ED OGGETTI DI GIOCO

Attività a scelta dei bambini

Il materiale di gioco è a disposizione dei bambini, che possono liberamente scegliere il momento per svolgerlo, nel rispetto di esso e nell'eventuale attesa che un compagno finisca di usarlo.

Vi sono alcune attività che vengono invece proposte in momenti specifici o eccezionali.

Ogni proposta ha una locazione specifica ed è organizzata e disposta con consapevolezza da parte dell'adulto, che ne osserva la fruizione.

Attività proposte dagli adulti

Può accadere che i bambini vengano invitati allo svolgimento di specifiche attività dall'adulto o che essi vengano coinvolti nel gioco del bambino.

C5) COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Ambientamento: tempi e modalità

L'ambientamento di un bambino al nido è successivo ad un colloquio tra la famiglia e l'educatrice di riferimento, che si occuperà quindi dell'organizzazione del momento di ingresso al nido del nuovo accolto.

L'ambientamento si determina, in base alla data d'ingresso richiesta dalla famiglia, alla frequenza pattuita e alla disponibilità ed organizzazione del servizio.

Questo momento ha un tempo non inferiore a 2 settimane, durante le quali il bambino frequenta la struttura inizialmente per poche ore, tutti i giorni (consecutivamente) e con un genitore od una persona riconosciuta.

Con il trascorrere dei giorni, la frequenza del bambino tende ad aumentare in maniera inversamente proporzionale alla presenza della persona adulta. Tali modifiche sono concordate con la famiglia, in base alla risposta del bambino, che durante l'ambientamento ha occasione quindi di conoscere l'educatore di riferimento, il personale del nido, i compagni, gli ambienti e i ritmi della giornata.

Le educatrici di riferimento possono inoltre chiedere alla famiglia di conoscere il bambino, prima ancora che inizi il periodo di ambientamento, organizzando quindi un momento breve, al nido, alcuni giorni prima.

Educatrice di riferimento

L'educatrice di riferimento è la persona che si prenderà cura del bambino maggiormente, durante la giornata, ma in realtà *tendenzialmente*[1] durante l'intero percorso al nido del bambino.

È l'educatrice che ambienta il bambino e che con il gruppo di coetanei, ogni anno educativo, si sposterà nella stanza ad esso dedicata.

Durante la sua presenza, si occupa della gestione dei momenti di cura con il bambino.

L'educatrice di riferimento è inoltre responsabile di tenere traccia della storia del bambino, di stilare per esso una progettualità e delle relazioni con la famiglia.

Essendo il nido aperto 11 ore al giorno, l'educatrice di riferimento è necessario effettui un cambio consegne con la collega che ad essa subentrerà a fine turno.

Lo scambio verbale può essere supportato da alcuni strumenti:

- la tabella delle INFORMAZIONI GIORNALIERE
- il QUADERNO di stanza
- il DIARIO del bambino (per chi lo possiede)
- la SCHEDA DEL BAMBINO (strumento digitale).

<u>Informazioni ai genitori</u>

Lo scambio casa-nido avviene nella quotidianità, attraverso un breve confronto all'arrivo del bambino, così come al congedo. Durante quest'ultimo momento le informazioni generiche sul bambino sono riportate sulla tabella delle INFORMAZIONI GIORNALIERE.

[1] Uno degli obiettivi fondamentali del Nido è garantire a ogni bambino e alla sua famiglia un accompagnamento continuativo da parte della stessa educatrice di riferimento lungo tutto il percorso di permanenza al Nido. Questo approccio favorisce la creazione di legami significativi e di fiducia, sostenendo il benessere e lo sviluppo del bambino.
Va però considerato che eventuali cambiamenti nella figura di riferimento possono anche derivare da riorganizzazioni interne non prevedibili, rese necessarie da esigenze gestionali o adeguamenti improvvisi.
Presso la **sede di giubiasco**, per ragioni organizzative legate alla gestione dei gruppi e alla composizione delle stanze, può accadere che i bambini inseriti inizialmente nella stanza ROSA cambino figura educativa di riferimento entro il primo anno di frequenza.
Inoltre, per i bambini che frequenteranno la classe Harmos (3–4 anni), la continuità con la stessa educatrice non può essere garantita.

Per scambi che necessitano di un tempo più sostenuto o di una cura e riservatezza più accurata, vengono organizzati degli incontri tra la famiglia, l'educatrice o le educatrici ed eventualmente la responsabile.

Le informazioni casa-nido possono talvolta avvenire per via telefonica o mail.

C6) AREA DEL PERSONALE EDUCATIVO

Opportunità di crescita professionale

Tutto il personale del nido partecipa ad incontri regolari di formazione interna, tenuti da esperti riconosciuti.

Le educatrici partecipano inoltre a corsi di aggiornamento esterni e scelti in base alla necessità del servizio.

Almeno 1 volta al mese, il gruppo di lavoro si incontra durante riunioni in grande o in piccolo gruppo, per confrontarsi rispetto a tematiche organizzative e/o pedagogiche.

D) MODALITA' D'INTERAZIONE DEI GENITORI DELL'UTENTE CON LA STRUTTURA E LE PROCEDURE DI RECLAMO

D1) MODALITA' D'INTERAZIONE

- Colloqui con l'educatrice di riferimento
- Colloqui con la Responsabile Educativa
- Colloqui con la Responsabile Amministrativa
- Colloqui con i membri dell'Associazione.

D2) PROTEZIONE E RECLAMO

Il reclamo da parte delle famiglie può avvenire in modalità orale o scritta; in riferimento all'importanza e all'oggetto della questione può essere destinato a:

- l'educatrice di riferimento
- la Responsabile Educativa
- La Responsabile Amministrativa
- L'Associazione.

In caso di mancanze gravi o di insoddisfazione, le famiglie possono inoltrare reclamo alle autorità cantonali competenti in materia di vigilanza: Ufficio del Sostegno a enti e attività per le Famiglie e i Giovani, Vicolo Santa Marta 2, 6500 Bellinzona, tel. 091.8145451.